
020062111089400008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **621**

11 Αυγούστου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στο Δημοσθένη Δεληγιάννη. 1
Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου, στην Ευγενία Θεοφανοπούλου». 2
Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτιρίου ιδιοκτησίας Ελένης και Μαρίας Καζάζη, στην οδό Ερμού 12, στον Πύργο Ηλείας. 3
Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λάρισας. 4
Απαγόρευση κυνηγίου στη θέση Λαγγάδα κοιν. Βασιλικών Ν. Λέσβου. 5

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/34372 (1)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στο Δημοσθένη Δεληγιάννη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π. Δ/γμα 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «Περί Οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».
6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».
7. Την απόφαση αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κρουστών, ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «Προϋποθέσεις Τμήματος Κλασσικής Κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87), ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33991/23.10.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλαβικύμβαλου (τσέμπαλο), (ΦΕΚ 609/Β/87).
8. Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με Εντολή Υπουργού στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ (ΦΕΚ 987/τ.Β'/28.11.1991).
9. Το από 11.5.94 πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Κτιρίων Σχολών Χορού και Μουσικής.
10. Την από 4.7.94 αίτηση του Δημοσθένη Δεληγιάννη με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο Δημοσθένη Δεληγιάννη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο επίσης Βεΐκου 45 στο Γαλάτσι και θα έχει την επωνυμία «Ωδείο "Ελικών"».
2. Το Ωδείο θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα.

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως με Τμήματα:

1. Ωδικής 2. Αρμονίας 3. Ενοργάνωσης 4. Αντίστιξης 5. Φυγής 6. Σύνθεσης.

Β Σχολή Ενοργάνου Μουσικής με Τμήματα:

1. Πληκτών 2. Εγχόρδων 3. Πνευστών 4. Κλασσικής Κιθάρας.

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήματα μονωδίας:

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.
4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1994 – 95.
5. Από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 1994

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/34512 (2)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου, στην Ευγενία Θεοφανοπούλου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π. Δ/γμα 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «Περί Οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «Προϋποθέσεις Κλασσικής Κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87).

8. Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ (ΦΕΚ 987/τ.Β'/28.11.1991).

9. Το από 18.7.94 πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Κτιρίων Σχολών Χορού και Μουσικής της 1ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχ/των.

10. Την από 5.7.94 αίτηση της Ευγενίας Θεοφανοπούλου με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Ευγενία Θεοφανοπούλου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου, που θα στεγαστεί στο κτίριο, επί της οδού Γούναρη 3, στην Αγ. Παρασκευή, και θα έχει επωνυμία ΩΔΕΙΟ «ΕΙΡΕΣΙΑ».

2. Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως ως με τμήματα:

1. Ωδικής, 2. Αρμονίας, 3. Ενοργάνωσης, 4. Αντίστιξης, 5. Φυγής.

Β. Σχολή Ενοργάνου Μουσικής με τμήματα:

1. Πληκτών, 2. Εγχόρδων, 3. Πνευστών, 4. Κλασσικής κιθάρας.

Γ. Σχολή Μονωδίας, με τμήματα μονωδίας.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1994 – 95.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1994

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/39016/1369 (3)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτιρίου ιδιοκτησίας Ελένης και Μαρίας Καζάζη, στην οδό Ερμού 12, στον Πύργο Ηλείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τΑ'/26.7.85.

β) του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) του Ν. 2039 «περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης (ΦΕΚ 61/Α/13.4.92).

ε) του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

2. Την Διϋπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536/10.3.92 «Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Πολιτισμού και τους Προισταμένους Υπηρεσιών του ιδίου Υπουργείου (ΦΕΚ 210/τ. Β'/24.3.92).

3. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.

4. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ – ΥΧΟΠ».

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλου τον οποίο σχημάτισε για το θέμα αυτό η 2η ΕΝΜ.

6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτ. Μνημείων με αριθ. 11/21.4.94, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο το κτίριο ιδιοκτησίας Ελένης και Μαρίας Καζάζη στην οδό Ερμού αριθ. 12, στον Πύργο Ηλείας διότι πρόκειται για αξιόλογο κτίσμα χαρακτηριστικό δείγμα αρχιτεκτονικής της πόλης αυτής, σημαντικό για τη μελέτη της εξέλιξης της Αρχιτεκτονικής στο χώρο αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 1994

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος
ΔΑΝ. ΟΡΦΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

Αριθ. 16932 (4)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 26 του Ν. 1832/89.

β) Των άρθρων 34, 35, 36, 15, 38 του Ν. 2190/94.

γ. Του άρθρου 26 του Ν. 2130/93.

δ) Του άρθρου 63 του Ν. 2218/94.

ε) Του Π.Δ. 22/90.

στ) Του άρθρου 2 του Ν. 2081/92.

2. Την αριθ. 9/94 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν. Λάρισας που διατυπώθηκε στο 2/94 πρακτικό του.

3. Την αριθ. 777/93 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας «περί τροποποιήσεως του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λάρισας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 777/93 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λάρισας και ο οποίος σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση και τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Την Υπηρεσία του Δήμου συγκροτούν:

Η Υπηρεσία Δημάρχου

Η Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Δ/νση Δημοτικής Οικονομίας

Η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Δ/νση Πρασίνου και Κηποτεχνίας

Η Δ/νση Διαχείρισης Απορριμμάτων

Η Δ/νση Προγραμματισμού – Συντονισμού

Η Δ/νση Πολεοδομίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

Διάθρωση Δομής

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Γραφείο Δημάρχου.
Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης πολίτη.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Εσωτερικής Διοίκησης.
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης.
Γραφείο Δημοτολογίου.
Γραφείο Μητρώων Αρρένων.
Τμήμα Ληξιαρχείου.
Τμήμα Υποστήριξης.
Γραφείο Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.
Γραφείο Εκδηλώσεων και Δημ. Κτιρίων.
Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας.
Τμήμα Νεκροταφείου.
Αυτοτελές Γραφείο Λαϊκών Αγορών.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ.
Γραφείο Διεύθυνσης και Ελέγχου.
Τμήμα Εσόδων:
Γραφείο Εσόδων εξ ακινήτων.
Γραφείο Χρηματοδοτήσεων κ.λπ. εσόδων.
Τμήμα Εξόδων
Γραφείο Λογιστηρίου.
Γραφείο Προμηθειών.
Τμήμα Ταμείου:
Γραφείο Εισπράξεων.
Γραφείο Πληρωμών.
Γραφείο Διαχείρισης Δημ. Νομ. Προσώπων.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.
Τμήμα Υποστήριξης.
Γραφείο Γραμματείας.
Γραφείο Λογιστηρίου.
Γραφείο Ελέγχου.
Τμήμα Νέων Έργων.
Γραφείο Μελετών Κτιριακών και Κ.Χ.
Γραφείο Κατασκευών Κτιριακών και Κ.Χ.
Τμήμα Οδοποιίας.
Γραφείο Οδοποιίας
Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων.
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών.
Γραφείο Μελετών Επιβλέψεων Η/Ν Έργων.
Γραφείο Κατασκευής Η/Μ Έργων
Τμήμα Συντήρησης Έργων.
Γραφείο Συντήρησης Οδών, Κ.Χ. Κτιρίων.
Γραφείο Συντηρήσεως Η/Μ Εγκαταστάσεων.
Τμήμα Κίνησης -Συντήρησης Οχημάτων.
Γραφείο Διεκπεραίωσης.
Γραφείο Διαχείρισης Λογιστηρίου.
Γραφείο Κίνησης.
Γραφείο Συντήρησης Αμαξοστασίου.
Γραφείο Αποθηκών, Προμηθειών.
Γραφείο Συνεργείων.
Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ.
Τμήμα Κηποτεχνικών Εφαρμογών.
Γραφείο Μελετών Περιβάλλοντος και Διαμορφώσεων.
Τομ. Μελετών.
Τομ. Διαμορφώσεων.
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας.
Τομ. Διοίκησης.
Τομ. Διαχείρισης.
Γραφείο Κηποτεχνικών Κατ/των.
Τομ. Συντ. Μηχανημάτων.
Τομ. Αρδεύσεων.
Τομ. Κηπ/κών Κατασκευών.
Τμήμα Χώρων Πρασίνου.
Τομ. 1ος.
Τομ. 2ος.
Γραφείο Συνοικιών.
Τομ. 3ος.
Τομ. 4ος.
Γραφείο Αθλητικών χώρων και παροχής Υπηρεσιών.
Τομ. Αθλητικών χώρων.
Τομ. Παροχής Υπηρεσιών.
Τμήμα Περιαστικού Πρασίνου και Δενδ/χιών.
Γραφείο Δενδ/χιών.
Τομ. Δενδροστοιχιών.
Γραφείο Αλσων και Φυτωρίων.
Τομ. Αλσών.
Τομ. Φυτωριων.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.
Τμήμα Υποστήριξης.
Γραφείο Συντονισμού και Μελετών.
Γραφείο Γραμματείας.
Γραφείο Ελέγχου τήρησης καθαριότητας.
Γραφείο Λογιστηρίου.
Τμήμα καθαριότητας.
Γραφείο κίνησης – συντονισμού.
Μ. Αποκομιδής.
Μ. Καθαρισμού Κ.Χ.
Τμήμα Διαλογής και Διάθεσης.
Γραφείο Σταθμού Μεταμόρφωσης.
Γραφείο Χυτα
Γραφείο Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος.
Τμήμα υποστήριξης Υπ. Διαχ. Απορριμμάτων.
Γραφείο Γραμματείας, Αποθηκών.
Γραφείο Συνεργείων.
Γραφείο Συντήρησης εγκατ. υλικών.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ.
Τμήμα Διοίκησης.
Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου.
Γραφείο Επιτροπών και Συνοικιακών Συμβ.
Τμήμα Προγραμματισμού.
Γραφείο Σχεδιασμού, ανάπτυξης και Ευρ. Κοιν.
Γραφείο Πληροφορικής.
Γραφείο Περιβάλλοντος.
Γραφείο αξιοποίησης Δημοτ. Περιουσίας.
Γραφείο Δικηγόρων.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ.
Τμήμα Υποστήριξης.
Γραφείο Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης.
Γραφείο Πληροφόρησης – Προελέγχου.
Γραφείο Γεωγραφικού Συστ. Πληροφοριών.
Τμήμα Σχεδίου Πόλης.
Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού.
Γραφείο Τεχν. Εφαρμογής Σχ. Πόλης.
Γραφείο Ελέγχου Σχ. Πόλης.
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
Γραφείο ελέγχου κατασκευών.
Γραφειο έκδοσης οικοδομικών αδειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

Διάρθρωση θέσεων προσωπικού

Οι θέσεις των πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου Λάρισας διαρθρώνονται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

Ι. Προσωπικό ειδικών διατάξεων:

1. Προσωπικό άρθρων 242 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 και 4 του Ν. 2130/93.

Μία θέση μετακλητού ιδιαιτέρου Γραμματέα του Δημάρχου.

2. Προσωπικό άρθρο 41 Ν. 1080/80, και άρθρων 245, 246 Ν. 1188/81).

Δύο θέσεις Δικηγόρων με μηνιαία αντιμισθία.

1. Προσωπικό άρθρο 41 Ν. 1080/80, και άρθρων 245, 246 Ν. 1188/81).

Δύο θέσεις Δικηγόρων με μηνιαία αντιμιθία.

1. Οργανικές θέσεις Τακτικού Προσωπικού.

Διοικητικοί ΠΕ1 18	
Πολιτικοί Μηχανικοί ΠΕ3	15
Αρχιτέκτονες Μηχαν. ΠΕ4	15
Ηλεκτρ. – Μηχαν/γοι Μηχ/κοί ΠΕ5	15
Τοπογράφοι Μηχανικοί ΠΕ6	8
Γεωπόνοι ΠΕ9	3
Πληροφορικής ΠΕ11	3
Δασολόγοι ΠΕ14	1
Τεχν. Πολιτ. Μηχαν. ΤΕ3	18
Τεχν. Μηχ. – Ηλεκτρ. Μηχν. ΤΕ4	12
Τεχν. Τοπογρ. Μηχαν. ΤΕ5	3
Επόπτης Δημ. Υγείας ΤΕ11	1
Τεχν. Γεωπονίας ΤΕ13	7
Διοικ. – Λογιστ. ΤΕ17	7
Πληροφορικής ΤΕ19	8
Διοικητικοί ΔΕ1	63
Επόπτες καθαριότ. ΔΕ2	3
Τηλεφωνητές ΔΕ3	2
Μηχανοστασιάρχες ΔΕ4	2
Δομικών Έργων ΔΕ5	18
Σχεδιαστές ΔΕ6	2
Γεωργοτεχνίτες ΔΕ11	9
Προσωπικό Ειδικής Υπηρεσ. ΔΕ23	25
Ηλεκτρολόγοι ΔΕ24α	14
Μηχανοδηγοί ΔΕ25α	5
Μηχανοτεχνίτες αυτ. ΔΕ26	17
Ηλεκτροτεχν. αυτ. ΔΕ27α	4
Χειρισ. μηχ. έργων ΔΕ28α	34
Οδηγοί ΔΕ29α	89
Τεχνίτες ΔΕ30α	37
Δενδρ. Ανθ. Κηπουροί ΔΕ35α	48
Κλητ. θυρ. γεν. καθηκ. ΥΕ1	4
Επιστάτες Καθαριοτ. ΥΕ2	11
Εργάτες (καθαρ., βοηθ.) ΥΕ2	11
Εργάτες (καθαρ., βοηθ.) ΥΕ16α	330
(νεκρ/φείου – οδοποιίας)	
(πρασίνου – φύλακες)	
(καθαρίστριες)	

ΙΙΙ. Τακτικό προσωπικό προσωποπαγών θέσεων.

Τεχν. Πολιτ. Μηχαν. ΤΕ3	1
Τεχν. Μηχαν. – Ηλεκτρτ. Μηχαν. ΤΕ4	3
Τεχν. Γεωπονίας ΤΕ13	1
Μηχανοτεχν. αυτ. ΔΕ26	1
Εργάτες καθαριότ. ΥΕ16	30
Εργάτες Κήπων ΥΕ16	3
Καθαρίστριες ΥΕ16	1

ΕΞΕΛΙΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Για όλες τις θέσεις του τακτικού προσωπικού η εξέλιξη εξικνείται από τον εισαγωγικό έως τον καταληκτικό βαθμό του κλάδου.

IV. Προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού Δικαίου.

1. Προσωπικό άρθρου 67 και 4 Ν. 1416/84.

Μία θέση ειδικού συμβούλου.

Μία θέση ειδικού συνεργάτη.

2. Προσωπικό προσωρινών θέσεων Αορίστου χρόνου (άρθρο 5 Ν. 1476/84 και άρθρου 5 Ν. 1874/90).

Εργάτες Καθαριότητας	24
Εργάτες Οδοποιίας	5
Εργάτες Νεκροταφείου	4
Επιστάτες Καθαριότητας	2
Διοικητικοί	4
Φύλακες	5
Καθαρίστριες	1
Τεχνίτες	14
Οδηγοί	16
Χειριστές	6
Επιμελητής Νεκροταφείου	1
Εργάτες γενικών καθηκόντων	1

Τοποθέτηση Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων θα ορίζονται στις διάφορες Δ/νσεις του Δήμου από τους εξής κλάδους κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

Σ' όλες τις οργηανικές μονάδες προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος των υπηρετούντων κλάδων ΠΕ και ελλείψει αυτών κατά σειρά εκ των κλάδων ΤΕ και στη συνέχεια ΔΕ.

Δ/νση Προγραμματισμού – Συντονισμού ΠΕ1, ΠΕ3, ΠΕ11 αδιακρίτως σειράς.

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών ΠΕ1.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΕ1.

Δ/νση Τεχνικών Έργων ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6.

Δ/νση Πολεοδομίος ΠΕ4, ΠΕ6, ΠΕ3, ΠΕ11.

Δ/νση Πρασίνου ΠΕ9, ΠΕ14, ΠΕ4.

Δ/νση Διαχείρισης Απορριμμάτων ΠΕ5, ΠΕ3.

Όσον αφορά τους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων οι κατηγορίες και οι κλάδοι από τους οποίους θα προέλθουν αυτοί όπως αποφασίσθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο ίδια της αποδοχής - σημείο 9 του σκεπτικού - των ρυθμίσεων για το προσωπικό σε συνδυασμό με τις προτάσεις των επί μέρους Δ/νσεων όπως αυτές εμφανίζονται στους πίνακες του προσωπικού της εισήγησης) τηρουμένης της ισχύουσας νομοθεσίας έχει κατά τμήμα και αυτοτελές γραφείο, αναλυτικά ως εξής:

α) Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Σε όλα τα τμήματα και αυτοτελή γραφεία υπάλληλοι ΠΕ1 και ελλείψει αυτών κατά σειρά ΤΕ17, ΔΕ1.

β) Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Σε όλα τα τμήματα υπάλληλοι ΠΕ1 και ελλείψει αυτών κατά σειρά ΤΕ17, ΤΕ19, ΔΕ1.

γ) Δ/νση Τεχνικών Έργων.

Σε όλα τα τμήματα υπάλληλοι ΠΕ και ελλείψει κατά σειρά ΤΕ, ΔΕ. Οι κλάδοι και οι ειδικότητες εμφανίζονται αναλυτικά κατά τμήμα:

1) Τμήμα Υποστήριξης: ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1.

2) Τμήμα Νέων Έργων: ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5.

3) Τμήμα οδοποιίας: ΠΕ3, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ5.

4) Τμήμα Κυκλοφ. Ρυθμίσεων: ΠΕ3, ΠΕ11, ΤΕ3, ΤΕ19.

5) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών: ΠΕ5, ΤΕ4.

6) Τμήμα Συντήρησης έργων: ΠΕ3, ΠΕ5, ΤΕ3, ΤΕ4.

7) Τμήμα Κίνησης - Συντήρησης οχημάτων: ΠΕ5, ΤΕ4.

δ) Δ/νση Πρασίνου και Κηποτεχνίας.

1) Τμήμα Κηποτεχνικών εφαρμογών: υπάλληλοι ΠΕ9, ΠΕ4 και ελλείψει αυτών ΤΕ13.

2) Τμήμα Χώρων Πρασίνου: υπάλληλοι ΠΕ9 και ελλείψει αυτών ΤΕ13.

3) Τμήμα Περιαστικού Πρασίνου και Δενδ/χιών: υπάλληλοι ΠΕ14, ΠΕ9 και ελλείψει αυτών ΤΕ13.

ε) Δ/νση Διαχείρισης Απορριμμάτων.

1) Τμήμα Υποστήριξης: υπάλληλοι ΠΕ5, ΠΕ3 και ελλείψει αυτών ΤΕ11.

2) Τμήμα Καθαριότητας: υπάλληλοι ΠΕ5 και ελλείψει αυτών κατά σειρά ΔΕ2, ΔΕ1.

3) Τμήμα Διαλογής και Διάθεσης: υπάλληλοι ΠΕ5 και ελλείψει αυτών ΤΕ4, ΤΕ5 4) Τμήμα Υποστήριξης και Διαχείρισης απορριμμάτων: υπάλληλοι ΠΕ5 και ελλείψει αυτών κατά σειρά ΤΕ4, ΔΕ4.

στ. Δ/νση Προγραμματισμού - Συντονισμού.

1. Τμήμα Διοίκησης: υπάλληλοι ΠΕ1 και ελλείψει αυτών κατά σειρά ΤΕ17, ΔΕ1.

2. Τμήμα Προγραμματισμού: υπάλληλοι ΠΕ1, ΠΕ3, ΠΕ11 αδιακρίτως σειράς.

ζ) Δ/νση Πολεοδομίας:

Σε όλα τα τμήματα υπάλληλοι ΠΕ και ελλείψει αυτών κατά σειρά ΤΕ, ΔΕ. Οι κλάδοι και οι ειδικότητες εμφανίζονται αναλυτικά κατά τμήμα:

1) Τμήμα Υποστήριξης: ΠΕ6, ΠΕ11, ΤΕ5, ΤΕ3.

2) Τμήμα Σχεδίου Πόλης: ΠΕ4, ΠΕ6, ΤΕ3, ΤΕ19.

3) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών: ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΤΕ3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

Συνοπτική περιγραφή αρμοδιοτήτων

Ο ρόλος όλων των Υπηρεσιών είναι αυτός της υλοποίησης των αποφάσεων της Δημοτικής Αρχής στους επί μέρους τομείς και η άσκηση των αποκλειστικών και συντρεχουσών αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Αναφέρονται στην συνέχεια εντελώς περιληπτικά οι αρμοδιότητες των μονάδων. Βασική επιλογή του διαχωρισμού των Υπηρεσιών αποτελεί ο προσανατολισμός στην παραγωγή αποτελεσμάτων (Διοίκηση με στόχους) και γι' αυτό υπήρξε εφαρμογή της κατά το δυνατόν «καθετοποίησης» των αρμοδιοτήτων των επί μέρους υπηρεσιακών κλιμακίων. Όπου λοιπόν ο τίτλος της μονάδος κάνει προφανή την περιοχή αρμοδιοτήτων της, εκεί παραλείπεται αναλυτικότερη αναφορά.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Γραφείο ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Γραφείο Δημάρχου: Γραμματειακή εξυπηρέτηση Δημάρχου.

Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολίτη: Αποδελτίωση τύπου, έκδοση ανακοινώσεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ: Χειρισμός των διαδικασιών κατά την φάση διαμόρφωσης των αποφάσεων της Δημοτικής Αρχής και διοίκηση των εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης του Δημ. Μηχανισμού.

Τμήμα Διοίκησης: Υποστήριξη λειτουργίας συλλογικών οργάνων της Δ. Αρχής.

Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου: Υποστήριξη Δ.Σ.

Γραφείο Επιτροπών και Συνοικιακών Συμβ.: Υποστήριξη Δ.Ε., άλλων επιτροπών και σύνδεση με Σ.Σ.

Τμήμα Προγραμματισμού: Διαμόρφωση γενικού προγραμματισμού Δήμου.

Γραφείο Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Ευρ. Κοιν.: Σχεδιασμός δράσεων, προϋπολογισμού και νέων δραστηριοτήτων. Σύνδεση - παρακολούθηση θεμάτων Ευρ. Κοινότητας.

Γραφείο Πληροφορικής: Λειτουργία του κεντρικού Η/Υ, ανάπτυξη νέων εφαρμογών.

Γραφείο Περιβάλλοντος: Παρακολούθηση θεμάτων περιβάλλοντος.

Γραφείο Αξιοποίησης - Δημοτ. Περιουσίας: Σχεδιασμός αξιοποίησης περιουσίας Δήμου.

Γραφείο Δικηγόρων: Νομική υποστήριξη Δήμου, προέλεγχος ενεργειών, αποφάσεων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Έχει τις κεντρικές Διοικητικής φύσης Δημοτικές αρμοδιότητες.

Τμήμα Εσωτερικής Διοίκησης: Διοικητική παρακολούθηση προσωπικού του Δήμου.

Σε επόμενο στάδιο προβλέπεται η ένταξη στο Τμήμα αυτό των αρμοδίων υπαλλήλων για την Υγειονομική παρακολούθηση των υπαλλήλων κατ' εφαρμογή των σχετικών Διεθνών Συμβάσεων.

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης: Τήρηση Δημοτικών αρχείων, λειτουργία Δημ. Νεκροταφείου, Με συνεργασία και άλλων τμημάτων διεξάγει τις εκλογές (Δημοτικές, Εθνικές και συνοικιακών και Ευρωεκλογές).

Γραφείο Δημοτολογίου.

Γραφείο Μητρώων Αρρένων.

Τμήμα Ληξιαρχείου.

Τμήμα Υποστήριξης: Υποστηρίζει την τρέχουσα λειτουργία του Δημοτικού μηχανισμού.

Γραφείο Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης: Γενικό πρωτόκολλο - διεκπεραίωση εγγράφων.

Γραφείο Εκδηλώσεων και Δημ. Κτιρίων: Οργάνωση εκδηλώσεων - τελετών, πολ. γάμων, φύλαξη, καθαρισμός επιμέλεια Δημαρχείου κ.λπ. κτιρίων.

Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας (Δημοτικής Αστυνομίας): Άσκηση εποπτείας στην πόλη για εφαρμογή των Δημοτικών διατάξεων.

Τμήμα Νεκροταφείου.

Αυτοτελές Γραφείο Λαϊκών Αγορών.

Διεύθυνση Δημοτικής Οικονομίας: Παρακολούθηση και άσκηση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου.

Γραφείο Διεύθυνσης και Ελέγχου: Σχεδιασμός ενεργειών, έλεγχος νομιμότητας διαχειριστικών ενεργειών λοιπών υπηρεσιών.

Τμήμα Εσόδων.

Γραφείο Εσόδων εξ Ακινήτων: Παρακολούθηση - βεβαίωση εσόδων Δήμου σχετιζομένων με ιδιωτικά ή Δημοτικά ακίνητα.

Γραφείο Χρηματοδοτήσεων κ.λπ. Εσόδων: παρακολούθηση - βεβαίωση λοιπών εσόδων, φόρων τελών καθώς και παρακολούθηση - επιδίωξη λοιπών (Νομαρχιακών, Εθνικών, Κοινοτικών) χρηματοδοτήσεων.

Τμήμα Εξόδων.

Γραφείο Λογιστηρίου: προετοιμασία έκδοση ενταλμάτων.

Γραφείο Προμηθειών: διεξαγωγή κεντρικών (κοινών) προμηθειών. Διοικητική υποστήριξη λοιπών υπηρεσιών για τις ειδικές τους προμήθειες.

Τμήμα Ταμείου.

Γραφείο Εισπράξεων.

Γραφείο Πληρωμών.

Γραφείο Διαχειρίσης Δημ. Νομ. Προσώπων.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων:

Τμήμα Υποστήριξης.

Γραφείο Γραμματείας.

Γραφείο Λογιστηρίου.

Γραφείο Ελέγχου: ασκεί εποπτεία στην πορεία των έργων και υποστηρίζει το νομότυπο των διαδικαστικών ενεργειών.

Τμήμα Νέων Έργων.

Γραφείο Μελετών Κτιριακών και Κ.Χ.

Γραφείο Κατασκευών Κτιριακών και Κ.Χ.

Τμήμα Οδοποιίας.

Γραφείο Οδοποιίας Κατασκευάζει και μελετά έργα οδοποιίας, κρασπέδων κ.λπ.

Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων: ενεργεί σε θέματα κυκλοφορίας, στάθμευσης και φωτεινής σηματοδότησης.

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών.

Γραφείο Μελετών Επιβλέψεων Η/Μ Έργων.

Γραφείο Κατασκευής Η/Μ Έργων: συνεργεία ηλεκτρολόγων.

Τμήμα Συντήρησης Έργων.

Γραφείο Συντήρησης Οδών, Κ.Χ., Κτιρίων.

Γραφείο Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων.

Τμήμα Κίνησης - Συντήρησης Οχημάτων: έχει την γενική ευθύνη του Δημοτικού Μηχανοστασίου και την αρμοδιότητα συντήρησης όλων των Δημοτικών αυτοκινήτων και μηχανημάτων, πλην των οχημάτων της Υπ. Διαχ. Απ/των.

Γραφείο Διεκπεραίωσης.

Γραφείο Αποθηκών, Προμηθειών.

Γραφείο Συνεργείων.

Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων.

Γραφείο Διαχείρησης Λογιστηρίου.

Γραφείο Κίνησης.

Γραφείο Συντήρησης Αμαξοστασίου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ.

Τμήμα Υποστήριξης.

Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης.

Γραφείο Πληροφόρησης - Προελέγχου: πληροφόρηση κοινού για το Σχέδιο Πόλης - Προέλεγχος αδειών.

Γραφείο Γεωγραφικού Συστ. Πληροφοριών: Δημιουργία - συντήρηση της Βάσης Γεωγραφικών πληροφοριών της πόλης (Κτηματολόγιο, Χρήσεις γης, δίκτυα).

Τμήμα: Σχεδίου Πόλης.

Γραφείο: Πολεοδομικού Σχεδιασμού: αναθεωρήσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις.

Γραφείο: Τεχν. Εφαρμογής Σχ. Πόλης: Πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού, Οικ. Γραμμές.

Γραφείο: Ελέγχου Σχ. Πόλης: Συντονισμός Οργανισμών Κ.Ωφ. και άλλων φορέων, προετοιμασία σχεδιασμού υποδομών.

Τμήμα: Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Γραφείο: Ελέγχου Κατασκευών: αυθαίρετα, έλεγχος τήρησης μελετών.

Γραφείο: Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ.

Τμήμα Κηποτεχνικών Εφαρμογών.

Γραφείο Μελετών Περιβάλλοντος και Διαμορφώσεων: Μελέτες - προγραμματισμός επεμβάσεων.

Τομ. Μελετών.

Τομ. Διαμορφώσεων.

Γραφείο: Διοικητικής Μέριμνας.

Τομ. Διοίκησης.

Τομ. Διαχείρησης: προμήθειες - αποθήκες.

Γραφείο Κηποτεχνικών Κατ/ών.

Τομ. Συντ. Μηχανημάτων.

Τομ. Αρδεύσεων.

Τομ. Κηπ/κών Κατασκευών: Παιδ. χαρές, προστασία πρασίνου.

Τμήμα Χώρων Πρασίνου: επέκταση - συντήρηση πρασίνου.

Γραφείο Κέντρου πόλης.

Τομ. 1ος.

Τομ. 2ος.

Γραφείο Συνοικιών.

Τομ. 3ος.

Τομ. 4ος.

Γραφείο Αθλητικών χώρων και Παροχής Υπηρεσιών.

Τομ. Αθλητικών χώρων.

Τομ. Παροχής Υπηρεσιών.

Τμήμα Περιαστικού Πράσινου και Δενδ/χιών.

Γραφείο: Δενδ/χιών.

Τομ. Δενδροστοιχιών: επέκταση - συντήρηση Δενδροστοιχιών οδών, νησίδων κόμβων κ.λπ.

Γραφείο Αλσων και Φυτωρίων.

Τομ. Αλσών: περιαστικά άλση.

Τομ. Φυτωρίων: παραγωγή - διακίνηση φυτωριακού υλικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τμήμα Υποστήριξης: Επίβλεψη και συντονισμός των κατωτέρω γραφείων. Κοστολόγηση λειτουργίας όλου του μηχανισμού, διαδικασίες προμηθειών, έργων και μελετών. Σύνταξη Ε.Π.Π., παρακολούθηση προγραμμάτων επιχορηγήσεων.

Γραφείο Γραμματείας

Γραφείο Ελέγχου: Κωδικοποίηση, βελτίωση, κανονισμού Καθαριότητας. Τήρηση αυτού.

Γραφείο Λογιστηρίου: Τήρηση καθολικού. Διεκπεραίωση διαδικιών εξόφλησης οφειλών υπηρεσίας, εκτέλεση μικροπροθεσμιών.

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης: Τήρηση αποθηκών, στοιχείων οχημάτων, μηχανημάτων καθαριότητας, τοποθέτηση και συντήρηση καλαθιών μικροαπορριμμάτων και κάδων Μ.Α.Α.

Γραφείο Συντονισμού και μελετών: Έχει την αρμοδιότητα ετοιμασίας όλων των μελετών έργων και προμηθειών της Υπηρεσίας καθώς και της διεξαγωγής όλων των απαραιτήτων διαδικασιών για την υλοποίησή τους.

Τμήμα Καθαριότητας: Σχεδιάζει την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, Καθαριότητας, επιμελείται, επιβλέπει και υλοποιεί την προμήθεια του αναγκαίου γι' αυτό εξοπλισμού και την εκτέλεση των αντιστοίχων έργων. Διευθύνει, συντονίζει και επιβλέπει την σωστή λειτουργία όλου του τμήματος.

Γραφείο Κίνησης - Συντονισμού: Συλλέγει όλα τα αιτήματα υποδείξεις κ.λπ. και τα κατανέμει στις αντίστοιχες μονάδες. Κατανέμει καθημερινά τους οδηγούς και τους εργάτες κ.λπ. μαζί με τον ανάλογο μηχανικό εξοπλισμό στις δύο προαναφερθείσες μονάδες, τις οποίες και εποπτεύει.

Μονάδα Αποκομιδής: Συλλογή των πάσης φύσεως απορριμμάτων και μεταφοράς στον Χ.Υ.Τ.Α.

Μονάδα Καθαρισμού Κ.Χ.: Καθαρισμός των πάσης φύσεως κοινοχρήστων χώρων.

Τμήμα Διαλογής και Διάθεσης: Διευθύνει, επιβλέπει και συντονίζει την λειτουργία του τμήματος του συντάσει ή/και επιβλέπει και υλοποιεί όλες τις μελέτες που σχετίζονται με το θέμα.

Γραφείο ΧΥΤΑ: Λειτουργία χωματερής και τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής εργαζομένων και περιβάλλοντος χώρου.

Γραφείο Ανακύκλωσης: Ανάκτηση υλικών ή ενέργειας από τα απορρίματα. Ασχολείται ανάλογα και με την διαλογή στην πηγή ή μηχανικό διαχωρισμό ή καύση κ.λπ.

Γραφείο Σταθμού Μεταφόρτωσης: Έχει την ευθύνη για την εύρρυθμη λειτουργία συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων του σταθμού μεταφόρτωσης.

Τμήμα Υποστήριξης Υπ. Διαχ. Απορριμμάτων: Έχει την γενική ευθύνη του Δημοτικού Μηχανοστασίου και την αρμοδιότητα συντήρησης όλων των Δημοτικών αυτοκινήτων και μηχανημάτων της Υπ. Διαχ. Απ/των.

Γραφείο Γραμματείας, Αποθηκών

Γραφείο Συνεργείων

Γραφείο Συντήρησης Εγκατ., Υλικών

Ειδικοί κανονισμοί θα ορίζουν αναλυτικά τα καθήκοντα των τμημάτων γραφείων, υπαλλήλων κάθε διεύθυνσης.

Τα θέματα που αφορούν τους διορισμούς, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης το πειθαρχικό δίκαιο και τη λύση της υπαλληλικής ή εργασιακής σχέσης του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία «περί κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ». Τα προσόντα διορισμού για κάθε κλάδο είναι τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 37/τ. Α'/ 1987 και από το Π.Δ. 22/90.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λάρισας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 15 Ιουλίου 1994

Ο Νομάρχης

ΠΑΣΧΟΣ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑΣ

Αριθ. 3104 (5)

Απαγόρευση κυνηγίου στη θέση Λαγγάδα κοιν. Βασιλικών Ν. Λέσβου.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 Ν.Δ. 86/89 «Περί Δασικού Κώδικα» που προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 7 Ν. 177/75.

2. Την αριθ. 2653 Π.Ε./21.2.93 θετική εισήγηση της Δ/νσης Δασών Λέσβου καθώς και τις σύμφωνες γνώμες του Κυν. Συλ. Αγιάσου και της Κοινότητας Βασιλικών.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40 Α/22.3.93) σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 1 του Ν. 2026/92 (ΦΕΚ 43/Α/92) περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων από 20.7.1994 μέχρι 19.7.1999, σε έκταση 9.500 στρεμ. περίπου, στη θέση «Λαγγάδα» Περιφέρειας Κοινότητας Βασιλικών Ν. Λέσβου, τα όρια της οποίας έχουν ως εξής:

ΒΟΡΕΙΑ: Επαρχιακή οδός Μυτιλήνης - Πολυχνίτου

ΔΥΤΙΚΑ: Κοινοτική αγροτική οδός από επαρχιακή οδό Μυτιλήνης Πολυχνίτου μέχρι γέφυρα Λαγγάδας.

ΝΟΤΙΑ: Ράχη - Αντιπυρική ζώνη μεταξύ δάσους Βασιλικών και Βαλάκου.

ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ: Αντιπυρική ζώνη μεταξύ δάσους Βασιλικών και Βαλάκου μέχρι τη θέση «Στενοκλείδι» επαρχιακής οδού Μυτιλήνης - Πολυχνίτου.

Η Δ/νση Δασών Λέσβου παρακολουθείται για την έκδοση της σχετικής Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης θήρας την οποία θα κοινοποιήσει στο Υπ. Γεωργίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τον Κυνηγετικό χρόνο 1994-1995.

Μυτιλήνη, 19 Ιουλίου 1994

Ο Νομάρχης

Μ. ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Ανήκει στην αριθ 3104/19-7-94 απόφ. Νομάρχη

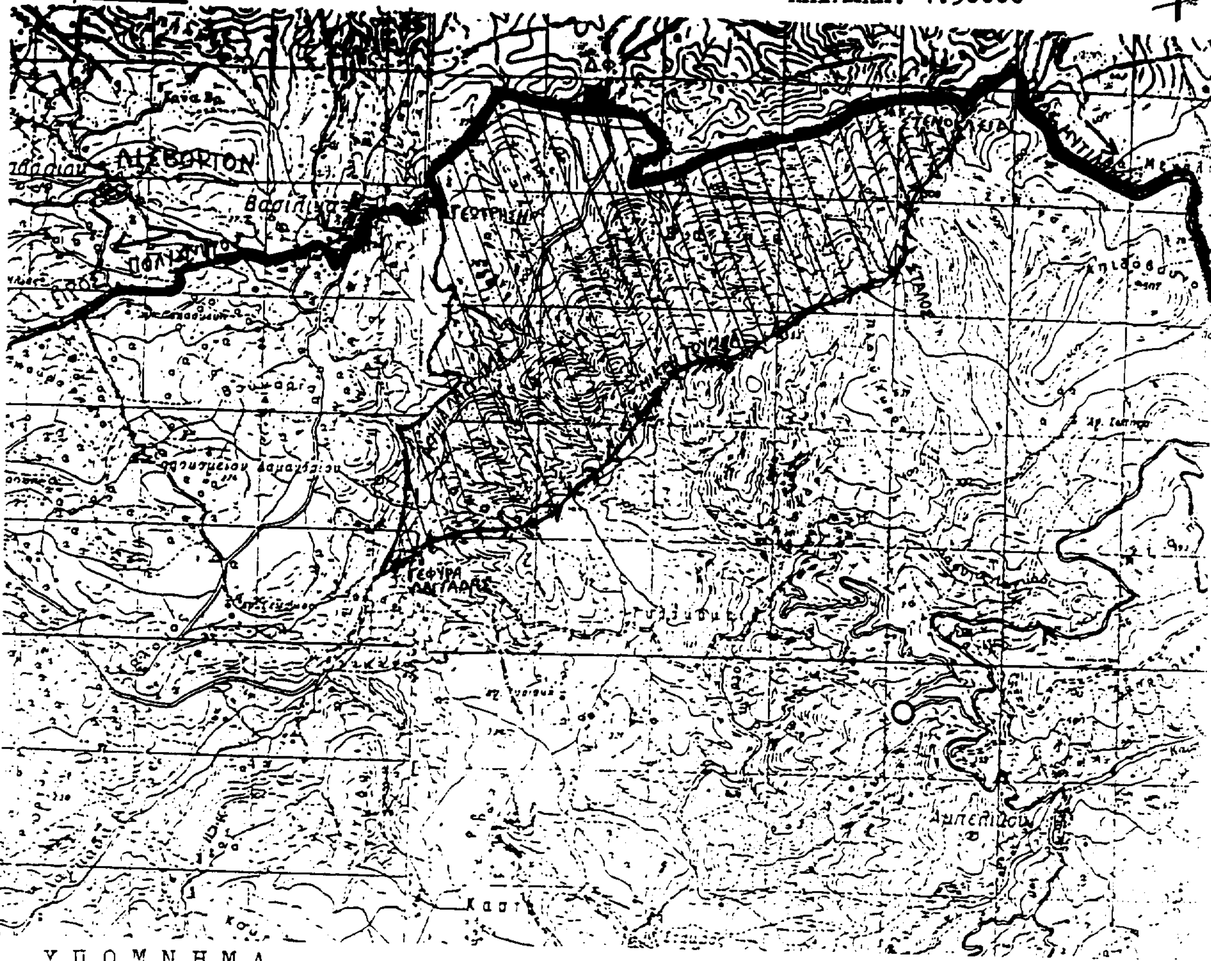
ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗΣ ΚΥΝΗΓΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΛΑΓΓΑΔΑΣ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ Ν.ΛΕΣΒΟΥ

ΕΚΤΑΣΗ: 9500 στρεμ.

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΧΑΡΤΗ Γ.Υ.Σ.

ΚΛΙΜΑΚΑ: 1:50000





ΥΠΟΜΝΗΜΑ

- Περιοχή απαγόρευσης κυνηγίου ορισμένου χρόνου "Λαγγάδας" Βασιλικών Ν. Λέσβου, έκτασης 9.500 στρεμ. περίπου
- Επαρχιακή οδός Μυτιλήνης- Πολυχνίτου
- Κοινοτική Αγροτική οδός προς γέφυρα Λαγγάδας
- Αντιπυρική ζώνη κ'όρια μεταξύ δάσους Βασιλικών και δάσους Βαλάκου
- Δ.Φ. Δασικό Φυτώριο Βασιλικών

Μυτιλήνη 20-7-94
Ο Νομάρχης Λέσβου
Μ. ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Μυτιλήνη 19-7-94
Ο Δ/ντης Δασών
ΠΑΝ. ΣΕΡΑΙΔΗΣ

Μυτιλήνη 18-7-94
Η Συντάκτης
Ολγα Καραγιαννοπούλου